



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600 г. Дербент, ул. Гагарина 23  
" 30 " января 2019 г.

тел. 4-31-75  
№ 29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 N 08-1002 "О направлении методических рекомендаций", приказом № 3428-02/16 от 7 декабря 2016 года Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Республики Дагестан», в связи с ростом затрат на содержание детей в учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).
2. Утвердить методику расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - методика) (приложение № 2).
3. Установить с 1 января 2019 года размер взимаемой ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным

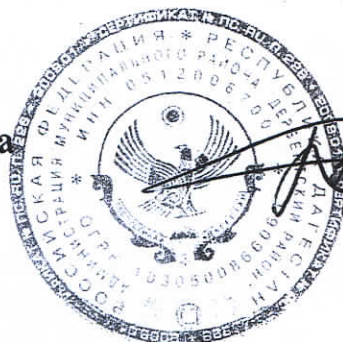
образовательным программам дошкольного образования, в муниципальном районе «Дербентский район» в размере 670 рублей с режимом работы 10 часов.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района "Дербентский район" Бабаева С.Э.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Дербентский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019г.

Глава  
муниципального района  
«Дербентский район»



М.Х.Джелилов

Исп. Неметуллаева С.Ш.

Приложение № 1 к Постановлению  
администрации МР «Дербентский район»  
от « 20 » ~~января~~ 2018 г. № 29

**Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Дербентского района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, взимаемая с родителей (законных представителей).

3. Установление размеров родительской платы.

3.1. Функции и полномочия учредителя ДОУ выполняет администрация МР «Дербентский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

3.5. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13);

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (приложение N 1).

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяются исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

#### 4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании.

4.2. Освобождение от родительской платы производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы.

Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

Со дня подачи заявления руководителем образовательного учреждения издается приказ, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

4.3. Ежегодно, по истечении срока действия подтверждающих документов родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными

обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательного учреждения соответствующих документов.

4.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ДОУ в течение 14 календарных дней.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

## 5. Порядок взимания и начисления родительской платы.

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДОУ.

5.3. До заключения договора ДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте ДОУ или в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) ДОУ;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- нормативные акты администрации МР «Дербентский район», регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

5.4. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15-го числа каждого месяца.

5.5. Родители (законные представители) могут получить отсрочку внесения родительской платы, предоставив документ, подтверждающий уважительную причину задержки.

5.6. Начисление родительской платы производится МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется начисление.

Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально сумме дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей, за указанный период (по

каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательного учреждения и дней, подлежащих оплате, согласно пункта 5.12. настоящего Положения.

5.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

5.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения, согласно пункта 5.12. учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

5.9. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии лицевого счета (если денежные средства будут перечисляться на лицевой счет) по приказу руководителя ДООУ.

5.10. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

5.11. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ДООУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, на основании подтверждающих документов (справка о заболеваемости, справка о санаторном лечении), карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), простоя по основному месту работы одного из родителей (законных представителей) по вине работодателя, на основании подтверждающих документов (справка с места работы с подписью и печатью руководителя или отдела кадров);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя).

Если ребенок не посещал ДООУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

5.12. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, ДООУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5.13. В случае невнесения родительской платы в течение трех дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), учреждение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Порядок расходования и учет средств родительской платы.

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049- 13);

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДОУ (Приложение №1).

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не допускается.

## 7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ.

Приложение N 1 к Положению о порядке  
установления родительской платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) в  
образовательных учреждениях, реализующих  
основную образовательную программу  
дошкольного образования.

**Перечень средств и материалов, необходимых для хозяйственно-бытового  
обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня.**

1. Моющие и чистящие средства.
2. Средства личной гигиены.
3. Дезинфицирующие средства.
4. Уборочный материал (ведра, тряпки, швабры, веники, губки, перчатки и т.д.)
5. Посуда.
6. Мягкий инвентарь (матрацы, подушки, одеяла, покрывала, постельное бельё, полотенца и т.д.)
7. Кровати.
8. Шкафы для одежды детей.



**Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящая методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, применяется при определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, определяющие размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, - это объем финансовых средств в год, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, который включает:

- расходы на организацию горячего питания;
- прочие расходы для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в год (Рпиу), производится по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = (N_{\text{оп}} + N_{\text{пр}}) \times D,$$

где:  $N_{\text{оп}}$  - норматив затрат на организацию горячего питания воспитанников в день;

$N_{\text{пр}}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в день;

$D$  - количество рабочих дней, установленных для пятидневной рабочей недели на плановый финансовый год.

5. Нормативные затраты на организацию горячего питания ( $N_{\text{оп}}$ ) складываются из фактической стоимости обеспечения необходимым суточным рационом питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и различного возраста.

Расчет нормативных затрат на организацию горячего питания производится по формуле:

$$N_{оп} = \sum(C_i) \times K,$$

где:  $C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона питания детей для организации необходимого суточного рациона питания одного ребенка, рублей;

$K$  - среднегодовое количество детей.

6. Норматив затрат на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день на одного воспитанника ( $N_{пр}$ ) устанавливается в фиксированном размере приказом МКУ «Управление образования Дербентского района и определяется на основании анализа структуры затрат.

7. Размер родительской платы за одного воспитанника в месяц определяется по формуле:  $P = R_{пиу} / 12 / K$ ,

где:  $R_{пиу}$  - нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в год;

12 - месяцев в году;

$K$  - среднегодовое количество детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Беделова Илмиханым Беделовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022