

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Солнышко» село Кала

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Протокол № 3

«30» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»

Белева И.Б.

Приказ № 5 от 03 03 2021 г.

**Порядок оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным Учреждением и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» с.Кала(далее – ДООУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме воспитанника на обучение в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающегося.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) обучающегося и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный руководителем ДООУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей)
- обучающегося на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, (приложение) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения программы в другую организацию(учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.

5.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие образовательные организации (учреждения), реализующие соответствующие образовательные программы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Солнышко» с. Кала (далее - МБДОУ) и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.98 ;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07. 2006г.;
- Уставом МКДОУ.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и приказ заведующего МБДОУ о приеме ребенка в учреждение.

2.2. Договор об образовании заключается в двух экземплярах в письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. МБДОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ распространяется на периоды

отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае реорганизации или ликвидации МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед МБДОУ, кроме погашения задолженности родительской платы за пребывание ребенка в МБДОУ, присмотр и уход.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении ребенка из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ об отчислении ребенка из МБДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Беделова Илмиханым Беделовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022