

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с. Кала

Согласовано:

С профсоюзной организацией

*И.Ш. Джамалутдинова* Джамалутдинова И.Ш.

Утверждаю:

Приказом № *03* от *03* 2021

Заведующая МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Кала

*И.Б. Беделова* Беделова И.Б.

«03» 03 2021г



# Положение о родительском договоре МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Кала

- 1.1. Обеспечение прав, интересов обучающихся в дошкольном учреждении МБДОУ.
- 1.2. Определить и создать оптимальные условия для организации образовательного процесса.
- 1.3. Обеспечить условия жизни и развития воспитанников.
- 1.4. Предоставление родителям, законным представителям воспитанников услуги по воспитанию, обучению, развитию, уходу и обеспечению на условиях, установленных в договоре с родителями (законными представителями).
- 1.5. Определение прав и обязанностей со стороны МБДОУ и родителей (законных представителей).
- 1.6. Создание условий для развития МБДОУ, реализации уставных задач.

## 3. Функции родительского договора

- 3.1. Заполнение ребенка в группу МБДОУ в соответствии с графиком.
- 3.2. Соблюдение режима посещения МБДОУ: пять раз в неделю с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.3. Содержание за ребенком места в МБДОУ согласно пунктам договора с родителями (законными представителями).
- 3.4. Соблюдение правил приема и отчисления ребенка.
- 3.5. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и требований воспитанника.
- 3.6. Развитие способностей и интересов воспитанника.

- 1.1. Родительский договор заключается между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (в дальнейшем именуемый МБДОУ) в лице заведующей МБДОУ (на основании приказа Учредителя, Устава МБДОУ) и родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МБДОУ.
- 1.2. Родительский договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка.
- 1.3. Родительский договор составлен в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
  - Уставом образовательного учреждения;
  - настоящим Положением.

## **2. Задачи родительского договора**

- 2.1. Соблюдение правил, норм, требований к пребыванию ребенка в МБДОУ.
- 2.2. Определение и создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.4 Предоставление родителям (законным представителям) воспитанника услуги по воспитанию, обучению, присмотру, уходу и оздоровлению на условиях, устанавливаемых в договоре с родителями (законными представителями).
- 2.5. Определение прав и обязанностей со стороны МБДОУ и родителя (законного представителя).
- 2.6. Оказание помощи в развитии МБДОУ, реализации уставных задач.

## **3. Функции родительского договора**

- 3.1. Зачисление ребенка в группу МБДОУ в соответствии с возрастом.
- 3.2. Соблюдение режима посещения МБДОУ: пять раз в неделю с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.3. Сохранение за ребенком места в МБДОУ согласно пунктам договора с родителями (законными представителями).
- 3.4. Соблюдение правил приема и отчисления ребенка.
- 3.5. Соблюдение гарантий:
  - охраны жизни и здоровья воспитанника;
  - развития способностей и интересов воспитанника;
  - обеспечения воспитания и образования воспитанника в соответствии с федеральными государственными требованиями, основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 3.6. Регламентирование прав и обязанностей со стороны МБДОУ и родителей (законных представителей) во время пребывания ребенка в МБДОУ.
- 3.7. Определение сроков оплаты за пребывание ребенка на основании Постановлений администрации Ангарского муниципального образования.
- 3.8. Определение суммы добровольного пожертвования от родителей (законных представителей) для оказания помощи в развитии МБДОУ, улучшения оптимальных условий организации воспитательное – образовательного процесса, порядка и периодичности его оплаты.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Подписание родительского договора является обязательным условием для МБДОУ и родителя (законного представителя).

4.2. В родительский договор могут вноситься дополнения, изменения и оформляться как приложения к родительскому договору.

4.3. Договор вступает в силу с момента подписания и ежегодно продляется не позднее 31 мая текущего года.

4.4. Родительский договор дает право родителям (законным представителям):

- принимать участие в педагогическом совете МБДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- создавать различные родительские объединения, клубы;
- требовать предоставления ребенку воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления.
- вкладывать дополнительные благотворительные средства, направленные на развитие МБДОУ, реализацию уставных задач, улучшение условий предметно – пространственной среды и материально – технической базы.

4.5. Родительский договор дает право МБДОУ:

- использовать образовательные программы, методики и технологии, рекомендованные Министерством образования РФ;
- отстранять от посещения МБДОУ по причинам указанным в родительском договоре;
- определять ответственность за воспитание ребенка родителями (законными представителями);
- защищать работников МБДОУ от бестактности, некорректного поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Договора с родителями (законными представителями) входят в номенклатуру дел МБДОУ.

5.2. Договора с родителями (законными представителями) оформляются с другими документами при приеме ребенка, определяются в личное дело и подшиваются в общую папку личных дел детей группы.

5.3. После расторжения родительского договора, либо выбывания ребенка из МБДОУ договор с родителями (законными представителями) вместе с другими документами личного дела храниться в архиве МБДОУ до выпуска ребёнка в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Беделова Илмиханым Беделовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022