

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1
от «26» 02 21г

Утверждено

Заведующая МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» село Кала

Беделова И.

«26» 02 21г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
село Кала**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медикосоциального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования в Учреждении является созданная система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3— часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462— «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218— «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»; приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; образовательной программой дошкольного образования и настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функций слежения; адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса; изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей; своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер; координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности: оценка качества образовательной деятельности, системы управления Учреждения; мониторинг заболеваемости воспитанников; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении: образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой,

коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов; организация самостоятельной деятельности воспитанников;— взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной— программы.

3.3. Качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования: кадровое обеспечение;— материально-техническое обеспечение;— учебно-материальное обеспечение;— медико-социальное обеспечение;— информационно-методическое обеспечение;— психолого-педагогическое обеспечение.—

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию: общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;— качество реализации образовательной программы дошкольного— образования; кадровое обеспечение образовательного процесса;— инфраструктура дошкольного образовательного учреждения.—

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;— организацию и проведение самообследования в Учреждении;— обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;— рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.—

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинской сестрой.

- заведующий Учреждением — общее руководство системой— самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа в системе Учреждения: родителей, их потребностях и удовлетворенности в

услугах Учреждения; оценке системы управления Учреждением; мониторинге качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования (материальнотехническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель - оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (кадровое, учебно-материальное, информационно -методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством — мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) - мониторинг медикосоциального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2 Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательного учреждения нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующий Учреждением издает приказ, содержащий: оценку деятельности образовательного учреждения;— решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании;— ответственных лиц по исполнению решений;— указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующего Учреждением и действует до его изменения или отмены.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Беделова Илмиханым Беделовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022